

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Antonio Hernández Jocón</u>	CUJ:	<u>2277-92432-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-443-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>278-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1710565K</u>
Número de Factura:	<u>1619871096</u>	Serie:	<u>A07C07EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.40,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- b) Apoyé en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- c) Apoyé en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- d) Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- e) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- f) Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- g) Apoyé en tareas en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culutrales muebles.
- h) Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles .

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez  
 Jefe

Antonio Hernández Jocón  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 y Restauración de Bienes Culturales Muebles  
 - IDAEH -